

Stečajna masa iza KONSTRUKTOR dioničko društvo za graditeljstvo, trgovinu i usluge u stečaju, Ante Starčevića 5, 51000 Rijeka, OIB: 52924440394 (u daljnjem tekstu: Konstruktor) zastupana po stečajnom upavitelju Zinku Grguriću, Ante Starčevića 5, 51 000 Rijeka, OIB: 83423185553

i

MONUMENT d.o.o. Rijeka, Vodovodna 26, OIB 22863672537 (u daljnjem tekstu: Monument), zastupano po direktoru Samiru Baraću, s druge strane

sklopili su dana 15. veljače 2024. godine sljedeći:

UGOVOR O TRAJNOM ČUVANJU, POHRANI ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA STEČAJNOG DUŽNIKA

Članak 1.

Konstruktor i Monument suglasno utvrđuju da je predmet ovog ugovora preuzimanje, zbrinjavanje, pohrana, obrada i čuvanje arhivskog i registraturnog gradiva Stečajne mase iza KONSTRUKTOR d.d. u stečaju i njegovih prednika koje se u skladu sa zakonskim propisima mora čuvati trajno, odnosno do isteka zakonom utvrđenih rokova čuvanja registraturnog gradiva.

Članak 2.

Konstruktor je dužan:

- omogućiti djelatnicima Monument pristup preuzimanju arhivskog i registraturnog gradiva i poslovne dokumentacije te osigurati pristup samoj dokumentaciji.
- pisanim putem obavijestiti Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje o primopredaji arhivskog i registraturnog gradiva - dokumentacije Monument
- obavijestiti Državni arhiv u Rijeci o predmetnom ugovoru
- isplatiti ugovorenu naknadu na vrijeme i u dogovorenim rokovima

Monument je dužan:

- predmetno arhivsko i registraturno gradivo i svu primljenu dokumentaciju čuvati u propisanim rokovima i s istom postupati pažnjom dobrog domaćina, pohraniti je na siguran način u prostoru koji zadovoljava arhivske standarde prema Pravilniku o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva imajući u vidu vrijednost predmetnog gradiva i njegov značaj;
- kontinuirano pratiti stanje arhivskog i registraturnog gradiva i poduzimati sve potrebne mjere da ne bi došlo do oštećenja, otuđenja i gubitka istog;
- omogućiti ovlaštenim osobama Državnog arhiva u Rijeci da mogu vršiti uvid u pojedine isprave odnosno preuzeto arhivsko i registraturno gradivo;
- prema preuzetom Popisu predmetnog gradiva izraditi propisane evidencije preuzetog arhivskog i registraturnog gradiva s naznakom količine i vremena čuvanja te, po potrebi, jedan primjerak evidencije dostaviti Državnom arhivu u Rijeci;
- rješavati pisane zahtjeve trećih osoba,

- postupiti po zahtjevu i upitima Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i bivših djelatnika Konstruktora te istima dostaviti presliku dokumentacije koja je bitna za utvrđivanje radnog staža, staža osiguranja s povećanim trajanjem i mirovinskog staža radi ostvarivanja prava na mirovinu, odnosno drugih prava iz mirovinskog osiguranja;
- upravljati dokumentacijom tijekom vremena pohrane sukladno zakonskim propisima,
- davati na korištenje određene dokumente po nalogu stečajnog upravitelja ili po nalogu nadležnog arhiva te državnih tijela i organa, uz obvezu zaštite osobnih podataka i klasificiranih dokumenata sukladno zakonskim propisima.
- izlučivati predmetno gradivo kojem je protekao rok čuvanja sukladno zakonskim propisima uz suglasnost Državnog arhiva u Rijeci;
- provoditi druge arhivske postupke skladno zakonu u suradnji i po odobrenju Državnog arhiva u Rijeci;

Članak 3.

Preuzimanje arhivskog i registraturnog gradiva izvršit će se u prostorijama društva na adresi Strossmayerova 11, Rijeka, u roku 30 dana od potpisa ovog Ugovora prema Popisu arhivskog i registraturnog gradiva koji će se sastaviti nakon preuzimanja dokumentarne građe i postat će sastavni dio ovog Ugovora.

Arhivsko i registraturno gradivo preuzima se u pohranu i čuvanje putem Primopredajnog zapisnika koji čini sastavni dio ovog Ugovora.

Primopredajni zapisnik obavezno sadrži slijedeće podatke: vrijeme primopredaje, tko predaje i tko preuzima predmetno gradivo, mjesto pohrane, te popis gradiva.

Danom preuzimanja arhivskog i registraturnog gradiva - predmetne dokumentacije odgovornost u vezi istog prelazi na Monument.

Članak 4.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se predmetno arhivsko i registraturno gradivo mora pohraniti u prostoru Monument najkasnije do 15.03.2024. godine. Također se konstatira da je nastalo gradivo, odnosno u djelovanju društva kroz prošlo razdoblje, biti će pohranjeno u prostorima tvrtke Monument.

Prijevoz i manipulativni troškovi od sadašnjeg mjesta pohrane do spremišta u Rijeci su troškovi Monumenta.

Članak 5.

Sve informacije iz pohranjenog predmetnog gradiva Monument se obvezuje čuvati kao poslovnu tajnu.

Niti jedan dokument nije moguće dati trećoj osobi bez prethodno dostavljenog pisanog zahtjeva i odobrenja Državnog arhiva u Rijeci, osim ako nije riječ o postupcima koje vode državni organi i upravna tijela po službenoj dužnosti uz obvezu zaštite osobnih podataka i klasificiranih dokumenata sukladno zakonskim propisima.

Članak 6.

Monument je dužan o svim eventualnim premještajima predmetnog gradiva iz jednog prostora u drugi prostor izvjestiti Državni arhiv u Rijeci.

Članak 7.

Stečajni dužnik se obvezuje Monumentu isplatiti naknadu u iznosu 34.200,00 eura, u koji iznos nije uključen PDV. Cijena sa PDV-om je 42.750,00 eura.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će se plaćanje izvršiti po izdavanju računa.

Naknada iz st.1. ovog članka obuhvaća sve troškove koje će Monument imati vezano uz preuzimanje, pohranu, zaštitu, čuvanje, obradu i zbrinjavanje predmetnog arhivskog i registraturnog gradiva, izdavanje preslika dokumentacije te za provođenje postupaka izlučivanja.

Članak 8.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Konstruktor dužan pisanim putem obavijestiti Državni arhiv u Rijeci o primopredaji arhivskog i registraturnog gradiva Monumentu .

Članak 9.

Ovaj Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme. Sve izmjene ovog Ugovora su važeće samo ako su napisane u pisanoj formi.

Članak 10.

Ugovorne strane potvrđuju da su upoznate sa sadržajem i značenjem odredbi ovog Ugovora, te se odriču prava na pobijanje ovog Ugovora iz razloga nerazumijevanja istog.

Sve eventualne sporove koji bi proistekli iz ovog ugovora ugovorne strane će riješiti sporazumno, u protivnom je nadležan stvarno nadležni sud u Rijeci.

Članak 11.

Ovaj ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po dva primjerka.


Članak 12.

Ugovorne strane primaju prava i obveze određene ovim Ugovorom te ga u znak prihvata potpisuju.

MONUMENT d.o.o.

direktor

Samir Barać struč.spec.oec.

 MONUMENT d.o.o.
RIJEKA

Stečajna masa iza KONSTRUKTOR d.d.
u stečaju
stečajni upravitelj
Zinko Grgurić

